

Preguntas Frecuentes sobre el Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente por el COVID-19 – EMPLEADOS

Este documento se entrega a modo de información solamente, y no se pretende detallar con este todas las condiciones del Plan. Para ver todas estas condiciones, le solicitamos que lea las “Notas de Orientación y el Formulario de Postulación para Empleadores” o las “Notas de Orientación y el Formulario de Postulación para los empresarios individuales, las sociedades, los trabajadores por faena y otros trabajadores independientes”.

¿Qué es el Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente?

El coronavirus (también conocido como COVID-19) (el virus) ha tenido, y sigue teniendo, un gran impacto negativo en la salud pública mundial. Siguiendo la línea de muchos gobiernos, el Gobierno de las Islas Falkland (FIG) está tomando varias medidas para evitar que el virus se arraigue en las Islas Falkland y para minimizar sus efectos si así ocurriera. Entre estas medidas se incluye solicitarles a aquellos con síntomas del virus que se aíslen por 14 días o más como precaución (o por tres meses o más en los casos en los que la persona afectada esté dentro de una de las categorías de persona vulnerable), y a aquellos relacionados con las personas que tengan tales síntomas que se aíslen hasta por 14 días, o quienes no sean trabajadores vitales que se queden en casa hasta por 14 días.

FIG reconoce que adherirse a esta política y a la implementación de periodos de aislamiento pueden tener un efecto adverso para los empleadores de aquellos afectados, su continuidad laboral y el sustento de los que son trabajadores independientes. Para aliviar estos efectos, FIG pondrá a disposición asistencia de acuerdo con el Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente.

¿Qué se puede esperar de este plan?

Si es un empleado que cumple con los requisitos de postulación, su empleador debe continuar pagándole su salario o sueldo, y mantener sus otros beneficios laborales por su periodo de aislamiento a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que su empleador recibe de acuerdo con el Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente.

Si es capaz (físicamente y debido a la disponibilidad de equipo adecuado y otros recursos) de trabajar y realizar la parte sustancial de sus obligaciones en casa, su empleador no tendrá derecho a elevar una solicitud según este Plan. Si puede trabajar desde su hogar, pero solo con horario reducido, es posible que su empleador tenga derecho a cobrar una parte, lo que queda a discreción del administrador del Plan.

¿Cómo sé si cumpla con los requisitos?

Para cumplir con los requisitos como empleado, debe haber estado contratado por su empleador, que cumple con los requisitos, por no menos de treinta días y un mínimo de siete horas a la semana con anterioridad al comienzo de cualquier periodo de aislamiento pertinente. Si tiene un contrato sin horas de trabajo pactadas (o de "cero horas") o un contrato por faena (según lo decidido por el administrador del plan) será tratado como trabajador independiente. También debe tener el derecho a vivir y trabajar en las Islas Falkland, y ser residente aquí durante todo su periodo de aislamiento.

Para que su empleador tenga derecho a un reembolso de acuerdo con este Plan, usted debe cumplir con uno de los siguientes requisitos Y no poder, en su mayor parte, realizar su trabajo desde su hogar:

- el Hospital le ha informado que deben aislarse por 14 días o más porque tiene síntomas asociados con el virus,
- el Hospital le ha informado que debe aislarse por hasta 14 días porque un miembro de su hogar tiene síntomas asociados con el virus y le han pedido que se aisle,
- FIG le ha informado que debe quedarse en casa por hasta 14 días debido al virus, ya que no es un trabajador vital,
- es vulnerable (es decir, tiene 70 años o más, o tiene una enfermedad preexistente especificada) y el Hospital le ha informado que debe aislarse por tres meses o más,
- es el único cuidador (es decir, una persona que es el único o el principal responsable del cuidado de un niño menor de 16 años y que no recibe asistencia regular para cumplir esta responsabilidad por parte de su esposo/a, otro miembro de la familia u otras personas, o que comparte la responsabilidad del cuidado de tal niño con una o más personas, cada una de

las cuales se encuentra incapacitada, o no puede por otra razón, para entregar ayuda durante el periodo de aislamiento de ese niño) de uno o más niños a los que el Hospital les ha informado que deben aislarse por 14 días o más.

Para ver si usted cumple los requisitos, le solicitamos que lea el diagrama de flujo pertinente para obtener más información.

¿A qué asistencia tengo derecho?

Para cumplir con los requisitos de acuerdo con el Plan, su empleador se comprometerá a continuar pagándole su salario o sueldo, y a mantener sus otros beneficios laborales a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que reciba de acuerdo con el Plan.

La asistencia varía según los requisitos que cumpla. La asistencia a su empleador tiene un límite de ya sea un máximo de £1250 por un periodo de 14 días de aislamiento, o un máximo de £2500 por mes de aislamiento.

¿Quién y cómo postula al Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente?

Su empleador debe llenar y presentar un único "Formulario de Postulación para los Empleadores". Junto con este, debe presentar "Una Declaración del Empleado" completada y firmada por usted, además de una copia de su contrato de trabajo o de las condiciones de empleo.

¿Cuánto tiempo demora el trámite de postulación?

El administrador del Plan priorizará las solicitudes de los trabajadores independientes y de los negocios más pequeños. En todos los casos, el administrador tratará de responder a las postulaciones completas que cumplan con los requisitos dentro de siete a diez días.

El administrador procurará tomar su decisión sobre una postulación y comunicar tal decisión tan pronto como sea factible (y en cualquier caso dentro de veintidós días) después de recibir una solicitud.

¿Dónde puedo obtener los formularios de postulación?

Será su empleador quien presente una solicitud con respecto a usted como su empleado, en vez de hacerlo usted personalmente. Sin embargo, para esto, su

empleador necesitará que usted le entregue una Declaración del Empleado para respaldar esa solicitud. La "Declaración del Empleado" aparece como anexo al documento "COVID-19: Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente; Notas de Orientación y Formulario de Postulación para los Empleadores". Usted debería solicitar este formulario a su empleador, pero también puede encontrar los documentos en estos sitios:

- sitio de Internet de FIG: <https://www.fig.gov.fk/covid-19>
- sitio de Internet de FIDC: <http://www.fidc.co.fk/library/covid-19>

En el Correo encontrará copias impresas.

Si necesita ayuda para completar los formularios, le solicitamos que se ponga en contacto con Sian Davis, encargada del desarrollo empresarial, FIDC, teléfono: 51211.

¿Cómo es el proceso de postulación?

Su empleador debería enviar los formularios de postulación completados y la documentación adicional necesaria al administrador del Plan por correo electrónico a treasury.support@sec.gov.fk o por correo normal a la dirección:

The Treasury, Secretariat, Thatcher Drive, Stanley.

Le solicitamos que llame al 28400 para consultar sobre el estado de una solicitud.

Las postulaciones pueden ser enviadas en cualquier momento hasta que se dé aviso de que no hay más fondos disponibles en el Plan.

Las postulaciones serán evaluadas por el administrador del Plan, quien podría solicitar y recibir información adicional o una aclaración del postulante según le parezca adecuado.

Los trabajadores vitales son aquellos que trabajan en servicios vitales/clave, los que incluyen:

Asistencia sanitaria y social, lo que incluye a:

- los doctores, las enfermeras, las matronas, los paramédicos, los asistentes sociales, los cuidadores de personas, y cualquier otro empleado sanitario o social de primera línea que deba permanecer en el trabajo,

- el personal de apoyo y especialista que sea necesario para mantener al sector.

En los servicios públicos claves se incluyen:

- los que son vitales para el funcionamiento del sistema judicial,
- los que son responsables de las diligencias con relación a los fallecidos,
- los medios de comunicación y las emisoras que entregan un servicio público de transmisión y el equipo de Comunicaciones del Gobierno.

Gobierno: ocupaciones administrativas vitales para la entrega de:

- la respuesta al coronavirus,
- los servicios reguladores claves,
- servicios públicos vitales, los que incluyen el pago de beneficios y las funciones claves de Hacienda.

Alimentos y otros bienes necesarios; incluidos:

- todos los que participan en la producción, el procesado, la distribución, la venta y el reparto de alimentos.

Prevención de riesgos públicos y seguridad nacional, incluidos:

- la Policía y el personal necesario de apoyo,
- los bomberos,
- los que mantienen la seguridad fronteriza,
- el personal de la cárcel y de libertad condicional.

El transporte, incluidos:

- aquellos que mantendrán activo el transporte de pasajeros y de carga en el trasbordador y con FIGAS para apoyar la respuesta.
- los vínculos de transporte de mercadería, incluida SAAS.
- los operadores del puerto.

Los servicios de utilidad pública, comunicaciones y financieros, incluidos el personal que se necesita para:

- la entrega vital de servicios financieros,
- los sectores de la electricidad y el agua potable, lo que incluye el alcantarillado,
- el suministro de combustible,
- el sector de la informática y de la infraestructura de datos,

Personal clave que trabaja en los siguientes sectores:

- telecomunicaciones,
- reparaciones de emergencia,
- entrega de alojamiento,
- correos,
- agropecuarios.

Nota: si no está seguro de la categoría a la que pertenece su función o actividad, póngase en contacto con la Secretaría, por favor, llamando al 28450.