

COVID-19: Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente

Notas de Orientación y Formulario de Postulación para los Trabajadores Independientes

1 Antecedentes

El coronavirus (también conocido como COVID-19) (el virus) ha tenido, y sigue teniendo, un gran impacto negativo en la salud pública mundial. Siguiendo la línea de muchos gobiernos, el Gobierno de las Islas Falkland (FIG) está tomando varias medidas para evitar que el virus se arraigue en las Islas Falkland y para minimizar sus efectos si así ocurriera. Entre estas medidas se incluye solicitarles a aquellos con síntomas del virus que se aíslen por 14 días o más como precaución (o por tres meses o más en los casos en los que la persona afectada esté dentro de una de las categorías de persona vulnerable), y a aquellos relacionados con las personas que tengan tales síntomas que se aíslen hasta por 14 días, o quienes no son trabajadores vitales que se queden en casa hasta por 14 días. Puede que FIG anuncie más medidas en el futuro para extender (o reducir) las categorías de personas sujetas a estas medidas, aumentar (o reducir) los periodos de tiempo correspondientes, o hacer otros cambios a las condiciones mencionadas más adelante.

FIG reconoce que adherirse a esta política y a la implementación de periodos de aislamiento pueden tener un efecto adverso para los empleadores de aquellos afectados, su continuidad laboral y el sustento de los que son trabajadores independientes. Para aliviar estos efectos, FIG pondrá a disposición asistencia descrita en la Sección 2 que aparece más adelante de acuerdo con el Plan de Asistencia al Empleo/Trabajo Independiente (el Plan).

2 Condiciones de la Asistencia

De acuerdo con el Plan, FIG entregará la siguiente asistencia, según y sujeto a las condiciones descritas abajo (las condiciones):

2.1 *Tipo de asistencia*

- Los empleadores de cualquier empleado al que el Hospital de Stanley, KEMH, (Hospital Conmemorativo Rey Eduardo VII) le haya solicitado que se aíslen por 14 días o más porque tiene los síntomas asociados con el virus, y que no pueda trabajar desde su hogar durante ese tiempo (sujeto al párrafo 2.2(n))

que aparece más adelante), deberán continuar pagándole su salario o sueldo y mantener sus otros beneficios laborales por el periodo de aislamiento a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que reciba el empleador de acuerdo con el Plan (independiente si el empleado afectado tenga derecho a goce de remuneraciones cuando esté con permiso o enfermo).

- Esos empleadores tienen derecho a un reembolso por parte de FIG por los costos laborales (como está definido en el párrafo 2.2(e)(i) que aparece más adelante) de cada empleado hasta un límite de £1250 por empleado por el periodo de aislamiento de 14 días (o más, como se indica arriba).
- Los empleadores de cualquier empleado al que el KEMH le haya pedido que se aisle porque un miembro de su hogar tiene síntomas asociados con el virus y le han pedido que se aisle, o que FIG le haya pedido que se quede en casa debido al virus ya que no es un trabajador vital (como está definido en el párrafo 2.2(e)(iii) que aparece más adelante), por hasta 14 días y que no pueda trabajar desde casa durante ese periodo (sujeto al párrafo 2.2(m) que aparece más adelante), deberán continuar pagándole su salario o sueldo y mantener sus otros beneficios laborales por el periodo de aislamiento o el que permanezca en casa a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que reciba el empleador de acuerdo con el Plan (independiente si el empleado afectado tenga derecho a goce de remuneraciones cuando esté con permiso o enfermo).
- Esos empleadores tienen derecho a un reembolso por parte de FIG por los costos laborales de cada empleado hasta un límite de £1250 por empleado por el periodo de aislamiento o de permanencia en casa de hasta 14 días.
- Los empleadores de cualquier empleado vulnerable al que el KEMH le pida que se aisle por tres meses o más y que no pueda trabajar desde casa durante ese periodo (sujeto al párrafo 2.2(n) que aparece más adelante) deberán continuar pagándole su salario o sueldo y mantener sus otros beneficios laborales por el periodo de aislamiento o el que permanezca en casa a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que reciba el empleador de acuerdo con el Plan (independiente si el empleado afectado tenga derecho a goce de remuneraciones cuando esté con permiso o enfermo).

- Esos empleadores tienen derecho a un reembolso por parte de FIG por los costos laborales de cada empleado hasta un límite de £2500 por empleado al mes por el periodo de aislamiento.
- Los empleadores de cualquier empleado que sea el único cuidador (como está definido en el párrafo 2.2(e)(v) que aparece más adelante) de uno o más niños a los que el KEMH les haya pedido que se aíslen por 14 días o más, y que no pueda trabajar desde casa durante este tiempo (sujeto al párrafo 2.2(m) que aparece más adelante), deberán continuar pagándole su salario o sueldo y mantener sus otros beneficios laborales por el periodo de aislamiento de cualquier de los niños (sujeto a un límite de 90 días en cada caso, a excepción de lo estipulado en el párrafo 2.2(l) que aparece más adelante) a razón de una cantidad que sea al menos equivalente a la asistencia que reciba el empleador de acuerdo con el Plan (independiente si el empleado afectado tenga derecho a goce de remuneraciones cuando esté con permiso o enfermo).
- Esos empleadores tienen derecho a un reembolso por parte de FIG por los costos laborales de cada empleado hasta un límite de £2500 por empleado al mes por el periodo durante el cual los niños del empleado estén aislados (sujeto a los límites indicados arriba).
- Los trabajadores independientes a los que el KEMH les haya pedido que se aíslen porque tiene síntomas asociados con el virus por 14 días o más, y que no puedan trabajar desde su hogar durante ese tiempo (sujeto al párrafo 2.2(m) que aparece más adelante), tienen el derecho a recibir una suma de hasta £1250 por periodo de aislamiento de 14 días (o más, según lo indicado arriba).
- Los trabajadores independientes a los que el KEMH les haya pedido que se aíslen porque un miembro de su hogar tiene síntomas asociados con el virus y le han pedido que se aíse, o que FIG les ha informado que debe quedarse en casa por hasta 14 días debido al virus ya que no es un trabajador vital y no puede trabajar desde su hogar durante ese tiempo (sujeto al párrafo 2.2(m) que aparece más adelante), tienen derecho a recibir una suma de hasta £1250 por el periodo de hasta 14 días de aislamiento o de permanencia en casa.
- Las personas vulnerables que sean trabajadores independientes a las que el KEMH les haya pedido que se aíslen por tres meses o más y que no puedan trabajar desde sus hogares durante ese periodo (sujeto al párrafo 2.2(m) que

aparece más adelante), tienen derecho a recibir una suma de hasta £2500 por mes por el periodo de aislamiento.

- Los trabajadores independientes que sean los únicos cuidadores de uno o más niños a los que el KEMH les haya pedido que se aísen por 14 días o más y que no puedan trabajar desde sus hogares durante ese tiempo (sujeto al párrafo 2.2(m) que aparece más adelante), tienen derecho a recibir una suma de hasta £2500 al mes por el periodo durante el cual esté en aislamiento cualquiera de los niños.

2.2 Condiciones adicionales

Las siguientes condiciones adicionales son pertinentes en lo que respecta a la asistencia estipulada de acuerdo al Plan:

General

- (a) El Plan será administrado por el secretario financiero con el apoyo del director de Finanzas (juntos como el administrador del Plan).
- (b) El Plan entra en vigor el 29 de marzo, 2020, y los empleadores tendrán derecho a presentar las solicitudes a partir de esa fecha.
- (c) Los pagos de acuerdo con el Plan se harán mensualmente (o a otros intervalos según lo acordado caso a caso por el administrador) y usando el sistema de Cuentas a Pagar de FIG (u otro método que el administrador especificara). Los postulantes que no estén registrados todavía en este sistema tendrán que llenar y enviar a FIG el "Formulario del Plan para el Acreedor Nuevo". Otro requisito es que los postulantes deben tener una cuenta corriente en el Standard Chartered Bank en Stanley.
- (d) Cada postulación para recibir asistencia de acuerdo con el Plan debe ser presentada dentro de 30 días después del fin del periodo de aislamiento a la que se refiere.
- (e) Para fines del Plan:
 - (i) Costos laborales significa los costos totales del salario, sueldo y otros beneficios laborales de un empleado pagables a este de acuerdo con su contrato de trabajo u otras condiciones de empleo (según lo estipulado en la Ley de Protección al Empleo de 1989) vigentes al comienzo de este Plan (según se indica en el párrafo 2.2(b) que aparece más arriba);

- (ii) KEMH significa Hospital Conmemorativo Rey Eduardo VII o el Departamento de Salud y Asistencia Social, según corresponda;
 - (iii) Trabajador no vital significa cualquier persona cuyo empleo o negocio no esté dentro de la categoría de trabajo esencial como lo especifica FIG de vez en cuando;
 - (iv) Trabajador independiente incluye a aquellos que son comerciantes individuales, los socios en una sociedad (pero no los empleados o los socios asalariados de tales sociedades, o los miembros o empleados de una sociedad de responsabilidad limitada) y los miembros únicos o principales de compañías que no tienen contratos de trabajo u otras condiciones de empleo con tales compañías, las que no tienen empleados u otro personal;
 - (v) Único cuidador significa una persona que es el único o el principal responsable del cuidado de un niño menor de 16 años y que no recibe asistencia regular para cumplir esta responsabilidad por parte de su esposo/a, otro miembro de la familia u otras personas, o que comparte la responsabilidad del cuidado de tal niño con una o más personas, cada una de las cuales se encuentra incapacitada, o no puede por otra razón, para entregar ayuda durante el periodo de aislamiento de ese niño; y
 - (vi) una persona vulnerable significa cualquier persona de 70 años o más, o una que el KEMH considera vulnerable debido a una enfermedad preexistente.
- (f) Al presentar una solicitud de asistencia, cada trabajador independiente describe y asegura que toda la información que aparece en la postulación y en cualquier documento adjunto a esta, o entregado de otra forma en relación con el Plan es, a su leal saber y entender (después de hacer todas las consultas razonables) verdadera, fiel, está actualizada y completa.
- (g) Los pagos hechos a los postulantes que sean trabajadores independientes de acuerdo con el Plan serán considerados ingresos imponibles para ellos y estarán sujetos al impuesto a la renta o u otro gravamen según las condiciones de la Ley de Impuestos (según la enmienda) y toda otra legislación pertinente, lo que dependerá de sus circunstancias individuales.

- (h) La asistencia solo será entregada con relación a los postulantes que sean trabajadores independientes que estén dentro de las categorías descritas en el párrafo 2.1 que aparece arriba (sujeto al párrafo 2.2(i)).
- (i) Los trabajadores independientes que también estén contratados por FIG en cualquier calidad y que ganen £2500 mensuales al mes (brutos) o más en ese trabajo no tendrán derecho a postular a la asistencia de acuerdo con el Plan en su calidad de trabajadores independientes siempre y cuando cualquier persona que gane menos de £2500 al mes (brutos) en su trabajo con FIG, tenga el derecho a cobrar una parte de la asistencia disponible de acuerdo con el párrafo 2.1 (en forma proporcional, según corresponda) equivalente a una cantidad mensual de £2500 menos su salario mensual bruto de FIG (según lo decida el administrador del Plan).
- (j) La asistencia de acuerdo con el Plan estará sujeta a los límites detallados en el párrafo 2.1 que aparece arriba (sujeto al párrafo 2.2(i)). La cantidad de asistencia dentro de esos límites que le corresponda a un postulante que sea un trabajador independiente será determinada a discreción del administrador del Plan quien tomará en cuenta los factores que considere pertinentes (incluidos, entre otros) las ganancias del postulante que sea trabajador independiente o sus ingresos durante los dos años anteriores o el periodo desde el comienzo de su negocio (si fuera menos). En el caso de los negocios por temporada, se tomarán en cuenta sus ganancias o ingresos promedio durante tales periodos.
- (k) En el caso que un postulante que sea trabajador independiente esté sujeto a más de un periodo de aislamiento o de estar en casa según el párrafo 2.1, sea un periodo de 14 días, 3 meses u otro, solo podrá presentar una solicitud de acuerdo con el Plan con respecto a uno de esos periodos,
- (l) Según el asesoramiento del KEMH o de lo contrario, a su discreción, FIG podría, de vez en cuando, extender (o reducir) las categorías de personas sujetas a las medidas descritas en el párrafo 2.1, aumentar (o reducir) los periodos de tiempo pertinentes indicados en el párrafo 2.1, enmendar las condiciones, o hacer cambios al Plan. En el caso que un periodo de aislamiento o de estar en casa sea reducido o extendido a discreción de FIG o el KEMH, el administrador del Plan tendrá el derecho a reducir o extender el periodo de asistencia según Plan en forma acorde, o entregar asistencia en forma proporcional con respecto a tal periodo reducido. Cualquier cambio de

ese tipo puede ser comunicado a los postulantes individuales de acuerdo con el Plan o con anuncios públicos en el Boletín Oficial.

- (m) En el caso que un postulante que sea un trabajador independiente sea capaz (físicamente y debido a la disponibilidad de equipo adecuado y otros recursos) de trabajar y realizar la parte sustancial de sus obligaciones empresariales en casa, no tendrá derecho a elevar una solicitud según este Plan. Si puede trabajar desde su hogar, pero solo con horario reducido, es posible que tenga derecho a presentar una solicitud por una cantidad que la determinará el administrador del Plan a discreción suya, sujeto a los límites descritos en el párrafo 2.1.
- (n) El postulante que sea un trabajador independiente debe haber estado dedicándose al mismo negocio independiente por no menos de tres meses con anterioridad al comienzo de cualquier periodo de aislamiento pertinente (o, en el caso de los negocios por temporada, al menos en el mismo periodo de tres meses durante el año fiscal anterior), debe continuar operando (sujeto a cualquier discapacidad que se lo impida debido al virus), y tener la intención, dejando conforme al administrador del Plan, de continuar realizando tal negocio durante el año fiscal 2020.
- (o) El postulante que sea trabajador independiente debe trabajar en su negocio por al menos siete horas a la semana.
- (p) El postulante que sea trabajador independiente debe tener el derecho a vivir y trabajar en las Islas Falkland, y ser residente aquí durante todo su periodo de aislamiento o estar en casa de acuerdo con el párrafo 2.1.
- (q) Un empleador puede presentar una solicitud con respecto a un empleado que también es un trabajador independiente a tiempo parcial, incluso si el empleado presenta o intenta presentar una solicitud como trabajador independiente de acuerdo con el Plan. De forma similar, un empleador puede presentar una solicitud de asistencia con respecto a un empleado que también trabaja para uno o más empleadores (incluido FIG), incluso si se han presentado una o más solicitudes (o se presentarán) de acuerdo con el Plan con respecto a ese empleado por parte de otros empleadores. Sin embargo, en cualquier caso, la asistencia total entregada de acuerdo con el Plan para o con respecto a ese empleado no excederá los límites respectivos de asistencia que se mencionan en el párrafo 2.1. Es responsabilidad del postulante que sea

un trabajador independiente confirmar si también está contratado y de ser así, notificar a FIG de su(s) empleador(es) al hacer la postulación.

- (r) FIG tendrá el derecho de comprobar el cumplimiento de las condiciones por parte de cada postulante al darle no menos de tres días hábiles con anterioridad a un aviso escrito, y el postulante dará a FIG acceso a tal información, al local, los empleados y los agentes según FIG lo solicite de forma razonable.
- (s) FIG tendrá el derecho de verificar que el postulante que sea un trabajador independiente haya sido sometido a un periodo de aislamiento usando como referencia su historial médico u otro, según lo registre el KEMH u otros departamentos de FIG, y tendrá el derecho de verificar su estatus de trabajador independiente y sus aseveraciones de acuerdo con el Plan usando como referencia sus registros sobre impuestos u otros, según los tenga el Servicio de Impuestos de FIG u otros departamentos del Gobierno.
- (t) En caso que el postulante que sea un trabajador independiente no cumpla con los requisitos del Plan o con cualquiera de sus compromisos, o entregue información para cumplir con Plan que sea falsa, engañosa o que, de otra forma, no cumpla con lo establecido en el párrafo 2.2(f) que aparece más arriba, FIG tendrá derecho al reembolso de cualquier asistencia otorgada de acuerdo con el Plan (en parte o en su totalidad) y a recuperar esa cantidad como deuda de carácter civil. En el caso que los postulantes que sean trabajadores independientes reciban más asistencia de la que tienen derecho de acuerdo con el Plan, FIG se reserva el derecho de recuperar los pagos excesivos del postulante que corresponda (o del empleador o empleadores correspondiente (si hubiera más de uno), que haya presentado una solicitud de acuerdo con el Plan con respecto a tal postulante, en las proporciones que el administrador del Plan considere apropiadas según las circunstancias). Cualquier actividad fraudulenta relacionada con el Plan podría acarrear diligencias penales.
- (u) FIG evaluará la operación del Plan el 29 de mayo del 2020, o cerca de esa fecha. Aparte de esa evaluación, FIG tendrá el derecho de dar término al Plan en cualquier momento con no menos de siete días de aviso (lo que puede ser comunicado a los postulantes individuales con anuncios públicos en el Boletín Oficial).

3. Postulaciones de acuerdo con el Plan

Para obtener asistencia de acuerdo con el Plan, usted debe llenar el formulario de postulación detallado en el Anexo. La información que entregue en este formulario, en cualquier documento que adjunte con su postulación o de otra forma, y que tenga relación con el Plan formará parte del acuerdo al que llega con FIG en relación al Plan. Ya que estos documentos tendrán fuerza legal para los postulantes aceptados, le recomendamos que busque asesoría legal independiente sobre su contenido, efecto y consecuencias.

Al presentar una postulación o al aceptar asistencia de acuerdo con el Plan, se considerará que usted acepta, y está de acuerdo en quedar obligado contractualmente con relación a las condiciones y su declaración en la postulación.

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda para completar el formulario de postulación, le solicitamos que envíe un correo electrónico a la dirección treasury.support@sec.gov.fk.

4. El proceso de postulación

4.1 Para solicitar asistencia de acuerdo con el Plan, le solicitamos que llene y envíe un *"Formulario de Postulación para los Trabajadores Independientes"* al administrador del Plan por correo electrónico (treasury.support@sec.gov.fk, como se indica arriba) o por correo normal a Treasury, Secretariat, Stanley, Falkland Islands, FIQQ 1ZZ.

4.2 La postulación debería incluir copias de los documentos nombrados en el formulario de postulación (o los que sean pertinentes).

4.3 Las postulaciones pueden ser enviadas en cualquier momento hasta que se dé aviso de que no hay más fondos disponibles para los trabajadores independientes de acuerdo con el Plan. Los postulantes deben avisar al administrador del Plan de cualquier cambio en la información que aparezca en sus postulaciones.

4.4 Las postulaciones serán evaluadas por el administrador del Plan, quien podría solicitar y recibir información adicional o una aclaración del postulante, según le parezca adecuado. El administrador procurará tomar su decisión sobre una postulación y comunicar tal decisión tan pronto como sea factible (en cualquier caso, dentro de veintiún días) después de recibir una solicitud.

ANEXO: PLAN DE ASISTENCIA AL EMPLEO/TRABAJO INDEPENDIENTE

Formulario de postulación para el trabajador independiente

1. Datos del postulante

Nombre del(los) postulante(s)	
Nombre comercial (si corresponde)	
Dirección del negocio	
Número telefónico	
Número de celular	
Dirección de correo electrónico	
Dirección personal (si es diferente a la de arriba)	
Número de teléfono	
Número de celular	
Correo electrónico	
Número de referencia para los impuestos	
Tipo de negocio	
Fecha de comienzo del negocio	
Número de horas semanales trabajadas en el negocio	
Ganancias/ingresos mensuales/semanales	
Además de su actividad empresarial, ¿está contratado por FIG? Si la respuesta es sí, le solicitamos que indique salario/sueldo mensual/semanal.	Sí/No* £
Además de su actividad empresarial, ¿está contratado por otro o más de otro tercero? Si la respuesta es sí, le solicitamos que indique sus nombres y direcciones y confirmar si, hasta donde usted sabe, han presentado/presentarán una solicitud de asistencia con respecto a usted como su empleado, de acuerdo con el Plan.	Sí/No* Nombre: Dirección: Solicitud de acuerdo al Plan: Sí/No* Nombre: Dirección: Solicitud de acuerdo al Plan: Sí/No*

(Continúe en una hoja separada si es necesario)

*Tache según corresponda.

2. Datos bancarios del postulante

Cuenta bancaria principal con el Standard Chartered Bank, Stanley: - nombre de la cuenta - número de la cuenta	
--	--

3. Periodo de aislamiento

Periodo de aislamiento/que le solicitaron quedarse en casa	
¿Puede/pudo trabajar en casa?	Sí/No*
Si la respuesta es sí, ¿puede/pudo trabajar el número normal de horas para su negocio en casa? Si la respuesta es no, ¿cuántas horas al día/a la semana puede/pudo trabajar en casa?	
¿Está/estuvo aislado por su propio bien o por el bien de una o más personas (ya sea un niño a su cuidado u otro miembro de su hogar)?	
¿Está/estuvo aislado por razones de salud o se le pidió que se quedara en casa porque no es un trabajador vital?	

*Tache según corresponda.

(Continúe en una hoja separada si es necesario)

4. Documentos adicionales

Le solicitamos que incluya los siguientes documentos con su postulación:

Estados financieros de los últimos dos años o del periodo desde el comienzo de su negocio (si es menor) (o cualquier otra información financiera que tenga a disposición, sujeto esto al derecho del administrador del Plan a solicitar más información).	
---	--

* Formulario del Plan para el Acreedor Nuevo * A ser entregado por el postulante no registrado ya en el Sistema de Cuentas a Pagar de FIG.	
---	--

5. Declaración

En consideración al otorgamiento de asistencia a mí de acuerdo con el Plan, yo, el suscrito, (como trabajador independiente) certifico, acepto y me comprometo a que:

- A mi leal saber y entender (después de hacer todas las consultas razonables) toda la información que aparece en esta postulación y en los documentos adjuntos o entregados de otra forma en relación al Plan es verdadera, fiel, está actualizada y completa.
- Cumpro con los requisitos para presentar una solicitud de asistencia con trabajador independiente de acuerdo con el Plan.
- Cumpliré con las condiciones.
- Me he aislado o permanecido en casa durante el periodo al que se hace referencia arriba cumpliendo por completo con toda la orientación, consejos y requisitos entregados por FIG, o en ocasiones el KEMH.
- Durante el periodo de aislamiento o de estar en casa al que se hace referencia arriba, no he podido trabajar o realizar la parte sustancial de mis obligaciones empresariales en casa, o solo he podido hacerlo con horario reducido (según lo descrito así en mi postulación).
- Volví/volveré (a menos que la mala salud me lo impida) * a mi negocio al final de mi periodo de aislamiento o de haber estado en casa.

*Tache según corresponda.

- Usaré el dinero de asistencia que se me otorgue de acuerdo con el Plan como ayuda para mi negocio, y mantendré su solvencia (según lo descrito más arriba).
- He trabajado en forma independiente y continua en el mismo negocio por no menos de tres meses con anterioridad al comienzo de mi periodo de aislamiento o

de estar en casa, o, en el caso de mi negocio de temporada, estuve trabajando en forma independiente y continua por al menos el mismo periodo de tres meses durante el año fiscal 2019.

- Trabajo en forma independiente al menos siete horas a la semana.
- Tengo el derecho a vivir y trabajar en las Islas Falkland y era residente en las Islas Falkland por todo mi periodo de aislamiento o de estar en casa.
- Si corresponde, le he confirmado al(los) empleador(es) mencionado(s) más arriba que también soy un trabajador independiente en forma parcial, le(s) he dado mi nombre y dirección comerciales y la descripción en esa calidad y le(s) he confirmado, que he presentado/presentaré una solicitud con respecto a mi trabajo independiente de acuerdo con el Plan.
- A pesar de lo que se indica en las disposiciones de la Ley sobre el Acceso al Historial Médico de 1995, o cualquier otro requisito o política legal, regulatoria o de otro tipo que sea pertinente, doy mi consentimiento para revelar mi historial médico del KEMH, y por parte del KEMH a cualquier otro departamento de FIG según sea necesario para verificar mi solicitud de acuerdo con el Plan.
- A pesar de lo que se indica en las disposiciones de la Ley de Impuestos de 1997 (según la enmienda) o cualquier otro requisito o política legal, regulatoria o de otro tipo que sea pertinente, doy mi consentimiento para revelar mis datos tributarios u otros registros según los tenga el Servicio de Impuestos, u otros departamentos en FIG. según sea necesario para verificar por parte de FIG mi estado como trabajador independiente y las solicitudes hechas de acuerdo con el Plan.
- Cualquier pago que reciba de acuerdo con el Plan será ingreso imponible y estará sujetos al impuesto a la renta o u otro gravamen según las condiciones de la Ley de Impuestos (según la enmienda) y toda otra legislación pertinente, lo que dependerá de mis circunstancias individuales.
- Cualquier incumplimiento por mi parte de las condiciones o de los requisitos del Plan, o cualquiera de los compromisos señalados más arriba, o de la entrega por mi parte de cualquier información falsa o engañosa en, o con relación a la postulación le dará derecho a FIG a reclamar y recuperar cualquier asistencia otorgada de acuerdo con el Plan (en forma total o parcial).

Nombre(s): _____

*Firma(s): _____ Fecha: _____

*Los documentos pueden ser firmados en formato original o electrónico según corresponda.